NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA

DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

UR.BROJ: 2176-128-02-1407-3/21.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**PREHRAMBENIH PROIZVODA**

Evidencijski broj nabave: JN 1-2021

Popovača, travanj 2021. godine

# OPĆI PODACI

## 1.1.Podaci o Naručitelju

Naziv: NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Sjedište: Jelengradska 1, 44317 Popovača.

OIB: 76024026802.

Odgovorna osoba Naručitelja je ravnateljica prim. Marina Kovač, dr. med.

Broj telefona: 044-569-200,

Broj telefaxa: 044-679-005,

Internetska adresa: [www.npbp.hr](http://www.npbp.hr/),

Elektronička pošta: pisarnica@bolnicapopovaca.hr

## 1.2.Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Dragana Božiček, dipl.oec.

Telefon: 044-569-280,

Telefaks: 044-679-005

Elektronička pošta: nabava@bolnicapopovaca.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

##  1.3. Evidencijski broj nabave: JN-1-2021

##  1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. ZJN 2016.

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.300.000,00 kuna (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

* grupa 1. Svježa svinjetina i junetina 700.000,00 kn
* grupa 2. Smrznuta piletina i puretina 250.000,00 kn
* grupa 3.Mesne prerađevine 300.000,00 kn
* grupa 4. Pileće i pureće prerađevine 100.000,00 kn
* grupa 5. Jaja 26.000,00 kn
* grupa 6. Smrznuta riba 92.000,00 kn
* grupa 7. Riba konzervirana 10.000,00 kn
* grupa 8. Mlijeko i mliječne prerađevine 512.000,00 kn
* grupa 9. Konzervirano voće i povrće 93.000,00 kn
* grupa 10. Smrznuto voće i povrće 88.000,00 kn
* grupa 11. Brašno i proizvodi od žitarica 45.000,00 kn
* grupa 12. Svježe voće i povrće 260.000,00 kn
* grupa 13. Tjestenina 80.000,00 kn
* grupa 14. Dječja hrana 14.000,00 kn
* grupa 15.Kruh 294.000,00 kn
* grupa 16. Jestiva ulja, biljne masti i slični proizvodi 85.000,00 kn
* grupa 17. Krumpir 106.000,00 kn
* grupa 18. Namirnice bez glutena 3.000,00 kn
* grupa 19. Čajevi 20.000,00 kn
* grupa 20. Juha i dodatak jelima od sušenog povrća 27.000,00 kn
* grupa 21. Prehrambeni proizvodi razni 195.000,00 kn

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

## Ugovor o javnoj nabavi robe.

##

## 1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

 **1.9. Dinamički sustav nabave**:

Ne uspostavlja se.

##

## 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava prehrambenih proizvoda za potrebe NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA za razdoblje od 12 mjeseci prema Troškovnicima koji se nalaze u prilogu te ostalim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV 15800000-6

CPV: 15000000-8 Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Radi lakšeg nuđenja i tržišnog nadmetanja, predmet nabave je podijeljen u grupe.

Sukladno odredbi članka 204. stavka 3. Zakona, Ponuditelj može podnijeti ponude za jednu grupu, više grupa ili za sve grupe. Ponuditelj koji podnosi ponudu za određenu grupu obvezan je to učiniti za sve stavke sadržane u toj grupi na način kako je određeno ovom dokumentacijom za nadmetanje i Troškovnikom za tu grupu. Ako Ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku, njegova ponuda za tu grupu biti će odbijena.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke i druge uvjete iz opisa predmeta nabave i troškovnika koji se nalazi u ovoj dokumentaciji o nabavi.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovnicima koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument.

Količina je okvirna, što znači da stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Za stvarnu količinu Naručitelj će izdavati narudžbe sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, minimalne zahtijevane karakteristike iskazana je u Troškovniku kao sastavnom dijelu ove Dokumentacije.

Prema obrascu Troškovnika/specifikacije predmeta nabave za svaku grupu koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s:

 -Zakonom o hrani (NN br. 81/13, 14/14 i 30/15),

 -Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br. 81/13),

 -Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN br. 56/13, 14/14, 56/16) i drugim podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane, te transport i stavljanje na tržište. Moguće naknadne izmjene i dopune zakonskih propisa obvezuju dobavljača na usklađenje i postupanje prema istima.

Dozvoljeno je nuđenje svih ponuđenih proizvoda koji imaju deklaraciju i podatke sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13 i 14/14), odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011, odnosno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14 i 56/16) i prema Pravilniku o oznakama ili znakovima koji određuju seriju ili lot kojem hrana pripada (NN 26/13).

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučivati robu sukladno svim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnici su posebni dokumenti i dostupni su u EOJN za preuzimanje.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava Troškovnik na način kako je traženo obrascem.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika.

Budući da ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

## 2.6. Mjesto isporuke robe

NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, skladište prehrane osim grupe 15. Kruh koji se dostavlja na 16 odjela u krugu Bolnice na navedenoj adresi.

Roba će se isporučivati sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora, temeljem pisanih narudžbi naručitelja i iskazanih potreba.

Naručitelj nije dužan naručiti sve količine predviđene ponudbenim Troškovnikom.

## 2.7. Rok isporuke robe

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno, temeljem pojedinačnih narudžbi Naručitelja sukladno njegovim stvarnim potrebama tijekom važenja ugovora.

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji:

- 1 dan od dana zaprimanja narudžbe za grupe: 8 i 15

- 2 dana od dana zaprimanja narudžbe za sve ostale grupe

Roba se dostavlja radnim danima (ponedjeljak – petak) za sve grupe, osim grupe 15 svaki dan (ponedjeljak-nedjelja).

 **2.8. Izmjena ugovora**

Sukladno članku 316. Zakona naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi s tim da svako povećanje ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena koja ne smije biti veća od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

***Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora, prije roka utvrđenog ugovorom, bezuvjetno i bez naknade štete, i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu.***

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**3.1.1. Osuda pravomoćnom presudom**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

## 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.**  je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

*ispunjen obrazac* ***Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi*** *(ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu, odnosno za sve članove zajednice i podugovaratelje.*

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 3.1.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

*ispunjen obrazac* ***Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi*** *(ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.*

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Sukladno odredbama članka 255. ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

*Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu****,*** *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.*

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

## Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1.** Gospodarski subjekt **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

*ispunjen obrazac* ***Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi*** *(ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,točka 1.*

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, **svi članovi** zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

**4.2.1.** Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li **nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije** – troškovnika.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

*ispunjen obrazac* ***Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi*** *(ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 11.* **Isti se dostavlja zajedno s ponudom.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se:

* 1. Deklaracija i/ili specifikacija i/ili katalog i/ili izjava proizvođača iz koje je vidljivo da ponuđeni proizvodi ispunjavaju zahtijevane karakteristike iz Troškovnika s opisom, a čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja. **Ista se dostavlja zajedno s ponudom.**

Deklaracija i/ili specifikacija i/ili katalog i/ili izjava proizvođača koji su dostavljeni uz ponudu trebaju biti čitljivi da se jasno vidi traženo te ako su na stranom jeziku ne trebaju biti prevedeni od strane sudskog tumače te sadržavati Potvrdu istog. Navedene dokumente na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu tražiti ćemo od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, ako isti nisu dostavljeni uz ponudu.

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

##

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

**5.1.Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta provodi se putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - eESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani eESPD zahtjev priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u eESPD obrascu izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

eESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju eESPD odgovor.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD i to sljedeće dijelove:

- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu

- Dio III: Osnove za isključenje

- Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta(odjeljak A i C)

-Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U eESPD-u subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir (odjeljak C)

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

Dio II Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III Osnove za isključenje

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U slučaju zajednice ponuditelja nepostojanje osnova za isključenje (točka 3.1. Dokumentacije) i uvjet profesionalne sposobnosti (točka 4.1. Dokumentacije) dokazuje se za svakog člana zajednice pojedinačno. Ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.2. Dokumentacije) članovi zajednice dokazuju zajednički, tj. eESPD obrazac u tom dijelu ispunjava onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio ugovora.

eESPD obrazac nije potrebno potpisati.

Temeljem navedenog:

1. U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a eESPD izrađuje sam ponuditelj sukladno gore navedenim uputama.

2. U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskog subjekta, sukladno gore navedenim uputama.

3. U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno gore navedenim uputama.

4. U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno gore navedenim uputama.

##

## 5.3. Provjera istinitosti podataka

U skladu s člankom 263. stavkom 1. ZJN 2016 javni naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ne kraćem od pet dana, preuzeti / tražiti ažurirane dokumente, kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije(ako ih nije dostavio uz Ponudu).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi

# 6. PODACI O PONUDI

**6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda za svaku grupu posebno mora sadržavati najmanje:

* Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
* Popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
* Popunjen e-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
* Izjava o odazivu na reklamaciju ( Ponuditelj može dostaviti jednu (1) Izjavu o odazivu na reklamaciju za više grupa nabave )
* Deklaracija i/ili specifikacija i/ili katalog
* Popunjen Troškovnik
* Potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (u slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave može se dostaviti jedan (1) Prijedlog ugovora za više grupa)

**6.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. i članku 43. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017).

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## 6.5. Način dostave ponude

**6.5.1. Elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJNRH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## 6.5.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća da se dio/dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:

Adresa Naručitelja:

Ev. br. Nabave: JN-1-2021

Predmet nabave: NABAVA PREHRAMBENIH PROIZVODA PO GRUPAMA

GRUPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

* Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
* OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## 6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave, osim ako ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**6.7. Valuta ponude**

Cijena ponude iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

**6.8. Dopustivost varijanti ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

## Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** | **Maksimalan broj bodova** |
| Cijena ponude | 90% | 90 |
| Odaziv na reklamaciju  | 10% | 10 |
| Ukupni broj bodova | 100% | 100 |

## Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

**Cijena**

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 90.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

C = Cmin / Cp x 90

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

**Odaziv na reklamaciju**

U svrhu evaluacije navedenog necjenovnog kriterija ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.4. dokumentacije o nabavi, dostaviti: Izjavu o odazivu na reklamaciju.

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Raspon bodovanja:

*Vrijeme odaziva 0-7 sati – 10 bodova*

*Vrijeme odaziva 8-15 sati – 5 bodova*

*Vrijeme odaziva 16-24 sati i više – 0 bodova*

**Izjavu ponuditelja je potrebno dostaviti za svaku grupu za koju ponuditelj dostavlja ponudu.**

**Dodjela ukupnog broja bodova**

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude: Ukupna ocjena (UC) = C + VO

gdje je:

 C – broj bodova ponude za cijenu ponude

 VO – broj bodova ponude za vrijeme odaziva na reklamaciju

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

## 6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

# 7. OSTALE ODREDBE

## 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu neovisno o njihovom međusobnom odnosu. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Zajednica ponuditelja je obvezna naznačiti člana Zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekta, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekta.

Dokaze za točke 3.1.1., 3.1.2. i 4.1.1, dokumentacije dostavljaju - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta pojedinačno.

Dokaze za točke 4.2.1. dokumentacije dostavljaju - oni članovi zajednice gospodarskih subjekta koji će obavljati onaj dio posla za koji su traženi navedeni dokazi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člancima 273 - 276. Zakona.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu.

## 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

• navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

• navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

• dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. Zakona Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

## 7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj biti će u obvezi, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba ili od dana primitka potpisanog ugovora od strane naručitelja (koji zamjenjuje pisani poziv na sklapanje ugovora), Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje Naručitelju da će Ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

**7.4. Rok za dostavu ponude**

**Rok za dostavu ponude je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021. godine do 09,00 sati.**

## 7.5. Otvaranje ponuda

**Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021. godine u 09,00 sati, u prostorijama Naručitelja, Jelengradska 1, 44317 Popovača, zgrada uprave.**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

**7.6.1.** Uvjet za poslovanje s hranom -osiguranje kvalitete

Potvrda koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN br. 81/13, 14/14 i 30/15.), Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN br. 81/13) i Pravilniku o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 68/15).

Subjekt u poslovanju s hranom obavezan je uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke samokontrole temeljene na načelima HACCP sustava, odnosno Potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela) kod gospodarskog subjekta.

Kao dokaz gospodarski subjekt smije priložiti i zapisnik sanitarne inspekcije o izvršenom nadzoru, ali i izjavu o garanciji sigurnosti hrane temeljem svih preventivnih mjera i načela HACCP sustava koju je u praksi primijenio.

Subjekti u poslovanju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, osim na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, u svakom objektu i opremi pod njihovom kontrolom, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a.

## 7.7. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju opisanom u točki 6.5.1. ove dokumentacije.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## 7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem izdanih eRačuna sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), na osnovu ovjerenih računa od strane Naručitelja doznakom na račun Ugovaratelja. Rok plaćanja 60 dana po uredno ispostavljenim i ovjerenim eRačunima.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučenih artikala.

**7.10. Rok mirovanja i pravni učinci odluka**

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

* istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
* dostavom Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
* dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

## 7.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

**7.12. Završetak postupka**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

**7.13. Trošak sudjelovanja u nadmetanju**

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

Dokumentacija o nabavi sa svim prilozima i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

**7.14. Preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Naručitelj će dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju dostaviti gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

**7.15. Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Isti je potrebno ovjeriti za svaku grupu predmeta nabave u znak pristanka te priložiti uz ponudu (u slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave može se dostaviti jedan (1) Prijedlog ugovora za više grupa).

**8.** **PRILOZI:**

PRILOG 8.1.: **Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (potrebno dostaviti potpisan prijedlog ugovora za svaku grupu za koju se dostavlja ponuda- može i jedan prijedlog Ugovora , ali navesti sve grupe na koje se ponuditelj javlja)**

NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA Jelengradska 1, 44317 Popovača, OIB: 76024026802 koju zastupa ravnateljica prim. Marina Kovač, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Isporučitelj) koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaključuju

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE**

**Predmet ugovora**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je sklapanju ovog ugovora prethodio otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti PREHRAMBENIH PROIZVODA PO GRUPAMA ev.br. 1-2021,objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021. godine

Isporučitelju je povjerena isporuka prehrambenih proizvoda, za grupu/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na temelju troškovnika iz ponude, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

**Vrijednost ugovora**

Članak 2.

Ugovorna vrijednost robe iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru,

Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sa ukupnom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a sa svim zavisnim troškovima odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om

Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sa ukupnom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a sa svim zavisnim troškovima odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om

Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sa ukupnom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a sa svim zavisnim troškovima odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om

Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sa ukupnom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a sa svim zavisnim troškovima odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om

Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sa ukupnom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a sa svim zavisnim troškovima odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om

Sveukupno iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a,

PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna,

Sveukupno sa PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.

Cijena robe koja je predmet ugovora je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**Rok isporuke, dinamika i količina**

Članak 3.

Isporučitelj je suglasan da se roba opisana u članku 1. ovog Ugovora isporučuje sukcesivno tijekom ugovorenog roka, temeljem pojedinačnih narudžbi Naručitelja, i to ovisno o potrebama Naručitelja te dinamikom koju utvrđuje Naručitelj.

Naručitelj će u svakoj pojedinoj narudžbenici navesti robu, količinu, ugovorenu jediničnu cijenu, mjesto/a i rok isporuke.

Završetkom isporuke smatra se dan potpisivanja dostavnice od ovlaštene osobe Naručitelja.

Isporučitelj je suglasan da će svaku narudžbenicom naručenu robu opisanu u članku 1. ovog Ugovora isporučiti Naručitelju najkasnije u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana, od dana primitka narudžbe za robu.

Isporučitelj je suglasan da će odaziv na reklamaciju biti u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, od primitka odaziva na reklamaciju.

Količina robe navedene u Troškovniku su okvirne. Naručitelj će naručivati robu prema stvarnim svojim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Troškovniku.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti svakim danom tijekom tjedna, po potrebama i narudžbama Naručitelja.

Isporučitelj je dužan isporučivati robu skladno Zakonu o hrani (NN 8/13, 14/14, 30/15), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

**Isporuka robe**

Članak 4.

Obveza Isporučitelja je isporučivati samo robu navedenu u Troškovniku svoje Ponude, a ne i odgovarajuće zamjene, prema vrsti, kvaliteti, proizvođaču i pakiranju traženom od strane Naručitelja u postupku javne nabave i navedenima u odabranoj ponudi isporučitelja, čiji Troškovnik je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 5.

Uz isporuku, Isporučitelj će organizirati dostavu sljedećih dokumenata za Naručitelja:

* otpremnicu (dostavnicu), koja pokazuje opis robe i količinu,

Isporučitelj je dužan na svim dokumentima iz stavka 1. ovog članka koje dostavlja Naručitelju vezano uz predmet nabave i isporuke robe iz članka 1. ovog Ugovora koristiti hrvatske nazive proizvoda sukladne ponudbenom troškovniku te jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje zajedno s naručenom robom dostaviti otpremnicu u (2) dva primjerka, deklaraciju na hrvatskom jeziku koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11, 90/13) te potvrde odnosno certifikate o zdravstvenoj ispravnosti hrane koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete.

Isporučitelj se obvezuje osigurati da:

* svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru hrane bude odjevena u propisanu radnu odjeću i obuću, i kod sebe posjeduje sanitarnu knjižicu koju je dužna dati na uvid na zahtjev odgovorne osobe Naručitelja za prijem hrane,
* temperatura hrane odgovora dozvoljenoj za tu vrstu hrane odnosno da sva prijevozna sredstva imaju ispravne termometre radi kontrole temperature,
* da se hrana prevozi u propisanom robnom susjedstvu odnosno komorama zavisno o vrsti i propisanom temperaturnom režimu za tu vrstu hrane.

**Preuzimanje količine**

Članak 6.

Odmah po zaprimanju isporučene robe ovlaštena osoba Naručitelja i predstavnici Isporučitelja izvršit će pregled kvalitete isporučene robe i zaprimljenih količina o čemu će potpisati dostavnicu za robu opisanu u članku 1. ovog Ugovora i isporučenu temeljem narudžbenice Naručitelja, kojom će konstatirati da li je isporučena roba sukladna troškovniku iz ponude Ugovaratelja i uvjetima ovog Ugovora.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Ugovaratelja najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana dostave robe.

Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka robe koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara robi kako je to određeno Dokumentacijom o nabavi, ovim Ugovorom i ponudom Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata, od primitka pisane obavijesti Naručitelja o nedostacima, iste otkloniti.

Rok za obavještavanje Isporučitelja o vidljivim nedostatcima odnosi se i na nedostatke koji se odnose na količinu isporučene robe.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja.

Članak 7.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Rok plaćanja 60 dana po uredno ispostavljenim i ovjerenim eRačunima. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem kupac je dužan prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

**Ambalaža i otprema**

Članak 8.

Sve oznake vezane za otpremu i ambalažu robe bit će sukladne važećoj terminologiji Međunarodne trgovačke Komore.

Isporučitelj treba osigurati takvo pakiranje robe da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke, odnosno do skladišta Naručitelja.

Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja.

Isporučitelj je dužan u pakiranjima dostaviti originalno pojedinačno zapakiranu robu.

**Prava i obveze Isporučitelja**

Članak 9.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Isporučitelj je dužan predati Naručitelju zadužnicu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka vrijedi 30 (trideset) dana duže od dana isteka valjanosti ovog Ugovora.

Isporučitelj je dužan isporučiti robu opisanu u članku 1. ovog Ugovora prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Do uspješno izvršene primopredaje robe iz članka 1., odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe snosi Isporučitelj.

Isporučitelj je dužan dostaviti robu naručenu narudžbenicom Naručitelja na adresu Jelengradska 1, 44317 Popovača, skladište prehrane, osim grupe 15. Kruh koja se dostavlja na 16 odjela na istoj adresi.

**Prava i obveze Naručitelja**

Članak 10.

Naručitelj može obavijestiti Isporučitelja pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično i prije isteka roka iz članka 13. stavka 2. ovog Ugovora u slijedećim slučajevima:

1. ako Isporučitelj ne isporuči dio robe ili svu robu u roku(ovima) specificiranom(im) u ovom Ugovoru/narudžbenici Naručitelja i/ili
2. ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi i/ili
3. ako Isporučitelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru, odnosno ne pristane na umanjenje računa i/ili
4. ako na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom robe opisane u članku 1. ovog Ugovora i/ili
5. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Ugovor i/ili
6. u ostalim slučajevima nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka pisano izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor. Rok za raskid Ugovora je 30 (trideset) dana, koji počinje teći od dana dostave pisane obavijesti o raskidu Isporučitelju. Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošte s povratnicom pošti ili na drugi dokaziv način.

Isporučitelj se odriče potraživati naknadu štete zbog prijevremenog raskida ovog Ugovora od strane Naručitelja.

**Podugovaratelj**

Članak 11.

*Napomena ponuditeljima: Zakon o javnoj nabavi propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Ugovora, ovaj će odjeljak, u smislu podataka o Podugovaratelju, biti izrađen prije sklapanja ugovora.*

Sukladno ponudi, Isporučitelj ne(će) dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor Podugovaratelju.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

Članak 12.

Ukoliko Isporučitelj zakasni sa isporukom vlastitom krivnjom ili ne isporuči robu ugovorene kvalitete, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 % (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti.

Naručitelj je ovlašten zadržati penale od bilo kojeg računa Isporučitelja.

Ugovaratelj je dužan nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu zbog kašnjenja isporuke robe opisane u članku 1. ovog Ugovora.

**Završne odredbe**

Članak 13.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugim pozitivnim propisima.

Sva sporna pitanja nastala primjenom ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

 Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisa ugovornih strana.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ovaj Ugovor će se primjenjivati i nakon isteka godine dana pod uvjetom da Naručitelj o tome pisanim putem obavijesti Isporučitelja.

U slučaju produženja roka primjene ovog Ugovora i nakon isteka godine dana, svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor s otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana.

Isporučitelj se odriče potraživati naknadu štete zbog prijevremenog raskida ovog Ugovora od strane Naručitelja.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su izrađene u pisanom obliku.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi na način povećanja ukupne ugovorne cijene do maksimalno 30%, a sve sukladno člancima 316. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetnih primjeraka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana te stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Za Isporučitelja: Za Naručitelja

 Ravnateljica:

 Prim. Marina Kovač, dr. med.

*Prilozi iz ove točke su samo prijedlozi navedenih obrazaca te ponuditelji mogu dostaviti svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.*

**PRILOG 8.2.:**

**OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu)

(Memorandum ponuditelja)

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika(ime i prezime)……………………………… iz …………………………………………………. na radnom mjestu ………………………………………………………………….. da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: NABAVA PREHRAMBENIH PROIZVODA PO GRUPAMA ev.br: 1-2021 koji će se održati ……………... 2021. godine u ….. sati u NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, zgrada uprave, sala za sastanke.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potpis odgovorne osobe ponuditelja

**PRILOG 8.3**

**Kriterij za odabir** (u slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave može se dostaviti jedna (1) Izjava za više grupa)

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za NABAVU PREHRAMBENIH PROIZVODA PO GRUPAMA za grupu/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ev. broj: 1-2021, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (naziv i sjedište Ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovorno izjavljujem da ćemo se odazvati

na reklamaciju u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sata od primitka poziva.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja )

8.4. Troškovnik – dostupan na EOJN

8.5. ESPD obrazac – dostupan na EOJN