

Temeljem članka 21. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u daljnjem tekstu: Bolnica) ravnateljica donosi

ETIČKI KODEKS NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja zaposlenika i etička načela na temelju kojih isti postupaju prilikom obavljanja službe.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se zaposlenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Osobno ponašanje

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja zaposlenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Zaposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima prema korisnicima zdravstvene zaštite, u odnosu prema radu, kao i prema Bolnici u kojoj obavljaju svoj rad.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja korisnika zdravstvene zaštite u javnu službu.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 5.

Zaposlenik u obavljanju svoga rada primjenjuje načela propisana Etičkim kodeksom i drugim propisima.

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i zaposlenika

Članak 6.

Zaposlenik je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva korisnika zdravstvene zaštite i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Bolnice

Članak 7.

U obavljanju službene dužnosti zaposlenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Bolnice i povjerenje korisnika zdravstvene zaštite u službu.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Bolnici.

Ponašanje zaposlenika u javnim nastupima

Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Bolnicu, zaposlenik je dužan iznositi stavove Bolnice, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom. Pri iznošenju stavova Bolnice i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na ugled Bolnice i osobni ugled. U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Bolnicu, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga ustanove ili poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu ustanove i narušiti povjerenje građana u rad ustanove, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima korisnika zdravstvene zaštite i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Bolnicu i koji nisu tematski povezani s radom zaposlenika, odnosno djelokrugom rada Bolnice u kojoj je zaposlenik zaposlen, zaposlenik ne treba odobrenje ravnatelja za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Bolnice i osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 9.

Zaposlenik ne smije u obavljanju svoga rada zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu Bolnice u kojoj je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih radnih obaveza.

Zaposlenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

III. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA GRAĐANIMA

Način postupanja zaposlenika prema korisnicima zdravstvene zaštite

Članak 10.

U odnosu prema korisnicima zdravstvene zaštite zaposlenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Zaposlenik je dužan u obavljanju svoga rada primjenjivati stručno znanje na način da korisnicima zdravstvene zaštite pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Način postupanja zaposlenika prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

Članak 11.

Zaposlenik je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Zaposlenik je dužan u obavljanju svoga rada pomoći neukim strankama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Način postupanja zaposlenika prema drugom zaposleniku

Članak 12.

Međusobni odnosi zaposlenika, odnosno svi oblici komunikacije zaposlenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima zaposlenika

Članak 13.

Zaposlenici u obavljanju svoga rada razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Bolnice u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima zaposlenika, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju rada.

Odgovornost nadređenih zaposlenika u primjeni etičkih načela

Članak 14.

Nadređeni potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje rada, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema korisnicima zdravstvene zaštite.

V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

Članak 15.

Ravnatelj imenuje povjerenika za etiku iz reda zaposlenika.

U slučaju duže odsutnosti sa rada povjerenika za etiku, ravnatelj će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu radne obveze.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči ustanove.

