



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 120/16 i 114/22,48/2026, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 13. i 14. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Upravno vijeće NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA na 34. sjednici koja je održana dana 13. kolovoza 2026. donijelo je slijedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Na postupke jednostavne nabave propisane Pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

NAČELA NABAVE

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo transparentnosti i načelo razmjernosti).

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Prema načelu uzajamnog priznavanja države članice EU ne smiju na svom državnom području zabraniti prodaju robe koja se zakonito stavlja na tržište u drugoj državi članici, uz moguća ograničavanja stavljanja ukoliko je tako zakonom regulirano.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

- (2) Naručitelj je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.
- (3) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

- (4) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.

- (2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.

Članak 5.

- (1) U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 7.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave.

Članak 8.

- (1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

- (2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće.

- (3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

- (4) Odjel za nabavu koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

- (5) Za nabavu roba, radova ili usluga koje nisu iskazane u planu nabave, a za čiju nabavu se pojavi potreba izmijeniti će se plan nabave.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 9.

- (1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

- (2) Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona obavezni su potpisati izjavu o postojanju ili



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene (Obrazac Prilog 7).

- (3) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. ZJN.

VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. **izravno ugovaranje** - postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 5.000,00 eura.
2. **ograničeno prikupljanje ponuda** - postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura.
3. **nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN** - postupci nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća 15.000,00 eura a manja od 45.000,00 eura.
4. **nabava s javnom objavom putem modula jednostavne nabave EOJN** - nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura a manja od 50.000,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura a manja od 100.000,00 eura.

- (2) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru ili poništenju postupka, Ugovor, dokument o izvršenju isporuke te izvješće o izvršenju ugovora.

- (3) Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 11.

(1) Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga.

Odjel nabave u suradnji sa Službom/Odjelom koji ima potrebu za naručivanjem robe, radova ili usluge do 5.000,00 eura prikuplja ponudu sukladno iskazanim potrebama.

(2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom uz prethodno odobrenje ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili druge osobe koju ovlasti ravnatelj.

(3) Odjel nabave vodi i prati evidenciju izdanih narudžbenica.

(4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

(5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).

(6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, Službi/Odjelu za koga se nabava vrši, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke/izvršenja.

Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti. Ukoliko svi podaci postoje na ponudi na narudžbenici je dovoljno pozvati se na tu ponudu.

(7) Izvornik ugovora (ukoliko se sklapa Ugovor) gospodarskom subjektu se dostavlja putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kurirskom službom ili neposredno, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu putem e-maila.

OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 12.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj šalje poziv na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata (za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave) da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Zahtjevu za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj može za ograničeno prikupljanje ponuda koristiti modul jednostavne nabave EOJN. Tada Naručitelj slobodno bira jednu funkcionalnost modula jednostavne nabave.

(3) Prije pokretanja postupka ograničenog prikupljanja ponuda, ravnatelj donosi Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave (Obrazac Prilog 1) u kojoj se imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

(4) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži slijedeće:

1. Naziv naručitelja
2. Naziv predmeta nabave:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

3. CPV oznaka:
 4. Evidencijski broj nabave:
 5. Procijenjena vrijednost nabave:
 6. Navod o načinu provedbe jednostavne nabave: vrsta postupka
 7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
 8. Izvor financiranja:
 9. Mjesto izvršenja :
 10. Rok izvršenja:
 11. Način dostave/objave poziva na dostavu ponuda: mail/ pošta / EOJN
 12. Članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak:
 13. Kriterij za odabir ponude:
 14. Osoba koja prati izvršenje ugovora u smislu kontrole kvalitete, količine, rokova isporuke i sl.) :
- (5) Poziv za dostavu (Obrazac Prilog 2) ponuda sadrži najmanje slijedeće
1. Podaci o Naručitelju
 2. Podaci o predmetu nabave
 3. Ev. broj nabave
 4. Procijenjena vrijednost nabave
 5. Troškovnik/tehnička specifikacija, ako je primjenjivo
 6. Jamstvo, ako je primjenjivo
 7. Mjesto izvršenja
 8. Rok izvršenja
 9. Rok, način i uvjeti plaćanja
- (6) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom. Poziv upućuje Odjel nabave.
- (7) Gospodarski subjekti kojima se upućuje Poziv za dostavu ponude odabire se iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja tržišta (npr. podaci s interneta, katalozi i sl.)
- (8) Poziv na dostavu ponuda sukladno ovom članku Pravilnika može se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.
- (9) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (10) Temeljem zaprimljenih ponuda izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor (ovisno o prirodi predmeta nabave) ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu. Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje Ugovora dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (11) Narudžbenice (Ugovor) temeljem ograničenog prikupljanja ponuda izrađuju su u Odjelu nabave gdje se i vodi evidencija istih.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA PUTEM MODULA JEDNOSTAVNA NABAVA EOJN

Članak 13.

- (1) Prije pokretanja postupka ravnatelj donosi Odluku o provedbi jednostavne nabave (Obrazac Prilog 1) u kojoj se imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka.
- (2) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži slijedeće:
 1. Naziv naručitelja
 2. Naziv predmeta nabave:
 3. CPV oznaka:
 4. Evidencijski broj nabave:
 5. Procijenjena vrijednost nabave:
 6. Navod o načinu provedbe jednostavne nabave: vrsta postupka
 7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
 8. Izvor financiranja:
 9. Mjesto izvršenja :
 10. Rok izvršenja:
 11. Način dostave/objave poziva na dostavu ponuda: mail/ pošta / EOJN
 12. Članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak:
 13. Kriterij za odabir ponude:
 14. Osoba koja prati izvršenje ugovora u smislu kontrole kvalitete, količine, rokova isporuke i sl.) :
- (3) Gospodarski subjekti kojima se upućuje Poziv za dostavu ponude odabire se iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja tržišta (npr. podaci s interneta, katalozi i sl.)
- (4) Naručitelj može radi kvalitetnije pripreme, prije početka postupka jednostavne nabave provesti analizu tržišta putem EOJN RH.
- (5) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.
- (6) Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.
- (7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (8) Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima. Imajući u vidu načelo transparentnosti, postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.
- (9) Naručitelj uvijek može odlučiti, provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA PUTEM MODULA JEDNOSTAVNA NABAVA EOJN

Članak 14.

- (1) Prije pokretanja postupka ravnatelj donosi Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave (Obrazac Prilog 1) u kojoj se imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka.
- (2) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži slijedeće:
 1. Naziv naručitelja
 2. Naziv predmeta nabave:
 3. CPV oznaka:
 4. Evidencijski broj nabave:
 5. Procijenjena vrijednost nabave:
 6. Navod o načinu provedbe jednostavne nabave: vrsta postupka
 7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
 8. Izvor financiranja:
 9. Mjesto izvršenja :
 10. Rok izvršenja:
 11. Način dostave/objave poziva na dostavu ponuda: mail/ pošta / EOJN
 12. Članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak:
 13. Kriterij za odabir ponude:
 14. Osoba koja prati izvršenje ugovora u smislu kontrole kvalitete, količine, rokova isporuke i sl.)
- (3) Naručitelj može radi kvalitetnije pripreme, prije početka postupka jednostavne nabave provesti analizu tržišta putem EOJN RH.
- (4) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave EOJN je postupak jednostavne nabave kojem Naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- (5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (6) Naručitelj može prilikom pripreme postupka odabrati gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 15.

- (1) Stručno povjerenstvo mora imati najmanje tri (3) člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja
- (3) Stručno povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:
 - Priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave i potrebnog sadržaja poziva za dostavu ponuda, utvrđivanje kriterija za odabir ponude (najniža cijena ili



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

ekonomski najpovoljnija ponuda), način objave poziva (web stranica Bolnice, e-mail ili EOJN RH), izrada tehničkih specifikacija i troškovnika, izrada ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu te ostale pripremne radnje;

- Provedba postupka nabave: slanje poziva za dostavu ponuda na objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (dalje: EOJN RH), e-mail ili web stranicu Bolnice, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda,
- predlaganje odluke o odabiru ponude odnosno poništenju postupka nabave,
- izrada prijedloga ugovora te drugi poslovi važni za provedbu postupka nabave.

- (4) Predstavnik Odjela nabave koji je član stručnog povjerenstva izrađuje dokumentaciju poziva za dostavu ponuda, osim tehničkih specifikacija i troškovnika koje izrađuje imenovani član povjerenstva za iste.

PONUDA

Članak 16.

- (1) Ponude se dostavljaju (sukladno definiranom u pozivu za dostavu ponude):

- u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način, elektroničkim putem ili putem modula jednostavna nabava EOJN.

- (2) Ponuda se u slučaju izmjene smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene/dopune ponude.

- (3) Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

- (4) Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni u pisarnicu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvoreni se vraćaju pošiljatelju bez odgode.

KOMUNIKACIJA U POSTUPKU

Članak 17.

- (1) Komunikacija i sva ostala razmjena informacija može se obavljati posredno elektroničkom poštom, telefonom, putem EOJN ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

- (2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

- (3) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda se dostavlja izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- (4) Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda, izmjene dokumentacije i produženje roka više nisu moguće.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

- (1) Otvaranju ponuda mora biti nazočan najmanje jedan (1) član Stručnog povjerenstva.
- (2) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda.
- (3) Pregled ponude provodi odjel nabave na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.
- (4) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik (PRILOG: 4)
- (5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži slijedeće podatke:
 1. Naziv i sjedište Naručitelja
 2. Predmet nabave
 3. Evidencijski broj nabave
 4. CPV oznaka
 5. Procijenjena vrijednost nabave
 6. Navod financira li se ugovor iz fondova EU
 7. Podaci o ponuditeljima, prema redoslijedu zaprimanja ponuda
 8. Analitički prikaz traženih i danih dokaza i ostalih uvjeta iz Zahtjeva za dostavu ponude
 9. Kriterij za odabir ponude
 10. Razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo
 11. Prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja - donošenje odluke o odabiru/ili poništenju
 12. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda
 13. Popis priloga uz zapisnik
 14. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda
- (6) Stručno povjerenstvo će tijekom pregleda i ocjene za potrebe objašnjenja, upotpunjavanja, dopune ponude, izuzetno niske ponude, ispravka računske pogreške odrediti ponuditelju primjereni rok, koji ne može biti kraći od dva radna dana od slanja zahtjeva.
- (7) U smislu upotpunjavanja i dostave dokumenata koji nedostaju primjenjivati će se odredbe kako su navedene u važećem Zakonu o javnoj nabavi.

ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU

Članak 19.

- (1) Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave Zapisnika, Ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
- (2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (3) Odluka o odabiru (Obrazac Prilog 5) sadrži slijedeće podatke:
 1. Naziv predmeta nabave:
 2. Evidencijski broj nabave:
 3. CPV oznaka:
 4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:
 5. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

6. Kriterij za odabir ponude:
7. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora:
8. Razlog odabira:
9. Cijena ponude:
10. Uputa o pravnom lijeku:

Članak 20.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Odluka o poništenju se donosi ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva
- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova propisanih za predmetni postupak
- iz drugih opravdanih razloga

- (2) Odluka o poništenju (Obrazac Prilog 6) sadrži slijedeće podatke:

1. Naziv predmeta nabave:
2. Evidencijski broj nabave:
3. CPV oznaka:
4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave
5. Razlog poništenja postupka:
6. Uputa o pravnom lijeku:

- (3) Odluka o odabiru / Odluka o poništenju objavljuje se na način kako je objavljena i ostala dokumentaciji u predmetnom postupku (e-mail, web stranica Bolnice ili EOJN RH).

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 21.

- (1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
 - b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
 - c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji
 - i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku Naručitelja: a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.
- (4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio
- (5) Čelnik Naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u primjerenom roku, ovisno o složenosti predmeta nabave. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.
- (6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.
- (7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti.
- (8) Ako prigovor ne sadrži potrebne podatke naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (9) Nepravodoban ili neuredan prigovor odbaciti će se obrazloženom odlukom.
- (10) Protiv odluke donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Članak 22.

- (1) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja, a može posebnom odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.
- (2) Ako čelnik Naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.
- (3) Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.
- (4) O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 23.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora .

- (2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
- (4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.
- (5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.
- (6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

UGOVOR

Članak 24.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Naručitelj kontrolira kvalitetu, količinu i rokove isporuke, te u konačnici potvrđuje uredno izvršenje ili isporuku robe/radova/usluga (potpisani primopredajni zapisnik, ovjereni nalog o izvršenju i sl.)
- (5) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora i u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.
- (6) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (7) Ugovori o jednostavnoj nabavi mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

- (1) Služba /odjel koji je inicirao nabavu prati izvršenje kontrole kvalitete i rokova isporuke obveza(iz članka 24. točka 4.) te isto dostavlja u odjel nabave.
- (2) Financijsko izvršenje ugovora se prati u Službi ekonomsko-financijskih poslova sukladno programskim mogućnostima.
- (3) Odjel nabave sastavlja skupno izvješće o izvršenju (Obrazac Prilog 8) sa dobivenim podacima iz točke 1. i 2. ovog članka.
- (4) Odjel nabave financijsko izvršenje (realizacija ugovora) evidentira u EOJN.
- (5) Izvješće o izvršenju odjel nabave odlaže u predmet nabave.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

IZUZEĆE

Članak 26.

(1) Postupak direktnog ugovaranja primjenjuje se, osim u slučaju propisanom člankom 11. stavkom 1. točkom 1. ovog Pravilnika i za određene predmete jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti nabave, u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku nije pristigla niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno ako, iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih za postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom, s time da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, kulturnih usluga, restoranskih usluga i usluga cateringa;
- za nabavu knjiga, stručnih časopisa, stručne literature;
- za usluge sudjelovanja na stručnim seminarima, edukacijama, znanstvenim skupovima;
- za članarine, pristojbe i slično;
- za kupnju avionskih, željezničkih, autobusnih i drugih karata;
- usluge studenata i učenika sklapanjem ugovora o djelu.

OKVIRNI SPORAZUM

Članak 27.

(1) Naručitelj može sklapati okvirne sporazume s jednim ili s više gospodarskih subjekata, svrha kojih je utvrditi uvjete po kojima se dodjeljuju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

(2) Okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika može se sklopiti za predmete nabave iz članka 13. i 14. ovog Pravilnika.

(3) U okvirnom sporazumu obvezno se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.

(4) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica se sklapa ili izdaje neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

(5) Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

REGISTAR UGOVORA

Članak 28.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Odjel za nabavu obavlja poslove objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

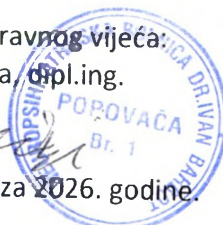
- (1) Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice, ako nije osnovnim ugovorom o financiranju drukčije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim propisima.

Članak 30.

- (1) _____ Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi URBROJ: DA 2176-128-1-1144-4/25 od 9.travnja 2025. godine.
- (2) _____ Ovaj Pravilnik objavljuje se u na internet stranicama Naručitelja www.npbp.hr te u EOJN RH, a stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.

URBROJ: 2176-128-01-1810-4/26.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Danijel Sučija, dipl.ing.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči NPB dana 17. kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica:
Višnja Mandac Ljubičić, dr.med.





NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 1: OBRAZAC: ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UR.BROJ:

Popovača,

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,48/26) i članka 12./13./14. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga, BROJ: _____ donosi se

ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv naručitelja
2. Naziv predmeta nabave:
3. CPV oznaka:
4. Evidencijski broj nabave:
5. Procijenjena vrijednost nabave:
6. Navod o načinu provedbe jednostavne nabave: vrsta postupka
7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
8. Izvor financiranja:
9. Mjesto izvršenja :
10. Rok izvršenja:
11. Način dostave/objave poziva na dostavu ponuda: mail/ pošta / EOJN
12. Članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak:
13. Kriterij za odabir ponude:
14. Osoba koja prati izvršenje ugovora u smislu kontrole kvalitete, količine, rokova isporuke i sl.) :

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 2: OBRAZAC: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

UR.BROJ:

Popovača,

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude
- dostavlja se

Poštovani,

Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača kao Naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu _____.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do _____ do _____ sati na adresu:
NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- 1) naziv i adresa Naručitelja,
- 2) naziv i adresa ponuditelja,
- 3) naziv i evidencijski broj predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- 4) naznaka „ne otvaraj“.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem.

Ravnatelj:

Prilog: Upute za dostavu ponude



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 3: OBRAZAC: UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI:

Podaci o Naručitelju

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Evidencijski broj nabave

Procijenjena vrijednost nabave

Navod financira li se ugovor iz fondova EU

Vrsta postupka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Tehnička specifikacija

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Troškovnik

Mjesto izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5. PODACI O PONUDI

Oblik i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Način dostave ponuda

Način određivanja cijene ponude

Rok valjanosti ponude

6. OSTALO

Rok, način i uvjeti plaćanja

Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Obrazac ponudbenog lista

Prijedlog ugovora (ako je primjenjivo)



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 4: OBRAZAC: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

URBROJ:

Popovača,

ZAPISNIK

O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv i sjedište Naručitelja:
 2. Predmet nabave:
 3. Evidencijski broj nabave:
 4. CPV oznaka:
 5. Procijenjena vrijednost nabave:
 6. Vrsta postupka:
 7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
 8. Podaci o ponuditeljima, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:
 9. Analitički prikaz traženih i danih dokaza i ostalih uvjeta iz Zahtjeva za dostavu ponude:
 10. Kriterij za odabir ponude:
 11. Razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo:
 12. Prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru/ili poništenju:
 13. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:
 14. Popis priloga uz zapisnik:
 15. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:
-



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 5: OBRAZAC: ODLUKA O ODABIRU PONUDE

URBROJ:

Popovača,

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,48/26) i članka 19. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave roba, usluga i radova, URBROJ: _____ od _____ godine, donosi se

ODLUKA O ODABIRU PONUDE

1. Naručitelj: Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, OIB: 76024026802, Ravnatelj:
2. Naziv predmeta nabave:
3. Evidencijski broj nabave:
4. CPV oznaka:
5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:
6. Vrsta postupka:
7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
8. Kriterij za odabir ponude:
9. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora:
10. Razlog odabira:
11. Cijena ponude:
12. Ova Odluka dostavlja se ponuditeljima sukladno načinu objave poziva (e mail, objava na web stranici, objava u EOJN).
13. Uputa o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN120/2016, 114/2022,48/2026).
14. Prigovor: Protiv ove Odluke o odabiru može se izjaviti prigovor čelniku sukladno članku 15. ZJN 2016.

Ravnatelj:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 6: OBRAZAC: ODLUKA O PONIŠTENJU

URBROJ:

Popovača,

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,48/26) i članka 20. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave roba, usluga i radova, URBROJ: _____ od _____ godine, donosi se

ODLUKA O PONIŠTENJU

1. Naručitelj: Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, OIB: 76024026802, Ravnatelj:
2. Naziv predmeta nabave:
3. Evidencijski broj nabave:
4. CPV oznaka:
5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:
6. Vrsta postupka:
7. Razlog poništenja postupka:
8. Ova Odluka dostavlja se ponuditeljima sukladno načinu objave poziva (e mail, objava na web stranici, objava u EOJN).
9. Uputa o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN120/2016, 114/2022,48/2026).
10. Prigovor: Protiv ove Odluke o poništenju može se izjaviti prigovor čelniku sukladno članku 15. ZJN 2016.

Ravnatelj:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 7: OBRAZAC: IZJAVA O SPREČAVANJU SUKOBIA INTERESA

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) dajem slijedeću:

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime)

kao:

- čelnik javnog Naručitelja,
- član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja,
- član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave,
- osobe iz gore navedenih točaka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja (zaokružiti funkciju),

javnog Naručitelja NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, 44317 Popovača,

1. istodobno s obavljanjem poslova predstavnika Naručitelja *obavljam* – *ne obavljam* upravljačke poslove s gospodarskim subjektima, (zaokružiti)
2. *jesam* - *nisam* vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% (zaokružiti),
stoga *postoje* – *ne postoje* gospodarski subjekti s kojima je javni Naručitelj u sukobu interesa (zaokružiti)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u slučaju potvrdnog odgovora navesti puni naziv i sjedište gospodarskog subjekta):

Kao potpisnik izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa obvezujem se istu ažurirati bez odgađanja, ako nastupe promjene.

(datum i potpis)



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PRILOG 8: OBRAZAC: IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU UGOVORA

Naziv ugovora:

Broj ugovora:

Naziv druge ugovorne strane:

Evidencijski broj nabave:

Predmet nabave:

Vrijednost ugovora:

Datum sklapanja ugovora:

Rok izvršenja ugovora:

Realizacija ugovora (iznos):

Datum izvršenja(plaćanja):

Podatak o sklopljenim dodacima ugovora:

Ovjeravanje prateće dokumentacije (zapisnici o primopredaji i sl.):

Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova i sl.:

Ugovor je izvršen u skladu sa ugovorom: DA - NE

Datum:

Odgovorna osoba za praćenje realizacije ugovora: